

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом директора Департаменту  
від 02 січня 2018 року № 3

## ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо запобігання проявам корупції у Департаменті з питань цивільного захисту  
та оборонної роботи Чернігівської обласної державної адміністрації на 2018 рік

№ зп	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити неухильне виконання Законів України “Про державну службу”, “Про запобігання корупції” та інших нормативно-правових актів щодо запобігання проявам корупції.	Постійно	Державні службовці	
2.	Забезпечувати виконання правил етичної поведінки державними службовцями Департаменту.	Постійно	Державні службовці, начальники управлінь, відділів	
3.	Провести аналіз стану виконання антикорупційного законодавства у 2017 році.	Квітень	Заступник директора Департаменту	
4.	Розглядати на нарадах питання щодо попередження правопорушень і зловживань у бюджетній сфері.	Протягом року	Заступник директора Департаменту	
5.	Посилити контроль за цільовим, ефективним використанням бюджетних коштів, проводити службові наради з питань попередження правопорушень при використанні бюджетних коштів та вжити заходів щодо створення дієвого механізму протидії правопорушенням і зловживанням при їх використанні.	Протягом року	Заступник директора Департаменту, державні службовці	

1	2	3	4	5
6.	Проводити роботи з питань запобігання та виявлення корупції; здійснення перевірок фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру державних службовців Департаменту.	Протягом року	Заступник директора Департаменту, провідний спеціаліст з питань персоналу	
7.	Забезпечити своєчасне надання інформації про державних службовців Департаменту, які звільнені у зв'язку з притягненням до відповідальності за корупційне правопорушення.	Протягом року	Директор Департаменту, провідний спеціаліст з питань персоналу	
8.	Інформувати облдержадміністрацію про стан виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 13 червня 2013 року № 231 «Про заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів державних службовців та врегулювання у разі його виникнення».	Щоквартально до 20 числа останнього місяця	Провідний спеціаліст з питань персоналу	
9.	Надавати до облдержадміністрації інформацію про виконання антикорупційної програми Чернігівської обласної державної адміністрації (розпорядження голови облдержадміністрації від 17 серпня 2017 року № 406).	Щоквартально до 30 числа	Провідний спеціаліст з питань персоналу	
10.	Забезпечити подання державними службовцями Департаменту е-декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2017 рік.	До 1 квітня	Провідний спеціаліст з питань персоналу	
11.	Підготувати та надати до облдержадміністрації звіт про декларування доходів державних службовців Департаменту за 2017 рік.	До 30 квітня	Провідний спеціаліст з питань персоналу	
12.	Забезпечити підвищення кваліфікації державних службовців Департаменту (в частині ґрунтового вивчення антикорупційного законодавства України) в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій.	Згідно з окремим планом	Заступник директора Департаменту, провідний спеціаліст з питань персоналу	

1	2	3	4	5
13.	Постійно підтримувати взаємодію з правоохоронними органами щодо обміну інформацією про випадки зловживань, розкрадань та інших дій з боку працівників Департаменту та забезпечувати своєчасне принципове реагування відповідно таких осіб.	Постійно	Заступник директора Департаменту, провідний спеціаліст з питань персоналу	
14.	Забезпечувати проведення правової експертизи проєктів нормативно-правових актів Департаменту та розміщення зазначених проєктів на веб-сайті для громадського обговорення.	Протягом року	Заступник директора Департаменту, начальники управлінь, відділів	
15.	Проводить аналіз скарг і звернень фізичних та юридичних осіб стосовно порушення вимог антикорупційного законодавства.	Постійно	Заступник директора Департаменту, начальники управлінь, відділів	

Директор Департаменту



С.М.Болдирев